



**План обеспечения безопасности Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Витимская средняя общеобразовательная  
школа»  
при проведении массовых мероприятий  
(праздника, выпускного балла,  
общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

**РАЗДЕЛ 1.** Программа и цель проводимого мероприятия (выпускной вечер, спортивные мероприятия, дискотеки, встреча выпускников и т. д.)

Данный раздел разрабатывается отдельно для каждого конкретного

мероприятия, проводимого в здании или на территории образовательного учреждения.

**РАЗДЕЛ 2.** Меры безопасности в ОУ, принимаемые в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.

**Меры безопасности на период подготовки проведения мероприятий.**

1. Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить:

- программу и цель мероприятия;
- должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия;
- выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта;
- даты и время проведения подготовительных мероприятий;
- порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб;
- места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий;

-места парковок автомобилей (при необходимости).

2. Довести информацию и организовать взаимодействие с:

- УВД по телефону -022 –с «мобильного» телефона
- ФСБ по телефону 8-(39561)-5-21-05
- ГО и ЧС по телефону 01 или 8-39569-2-12-44

3. Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.

4. Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.

5. Проверить:

- исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения;

- состояние всех помещений учреждения (включая чердачные, подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть и опечатать;

- состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения);

- что запасные комплекты ключей от всех помещений, ворот, калиток находятся: один – у сотрудника охраны, второй в канцелярии школы;

- освещенность учреждения в темное время суток.

6. Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки.

7. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.

### **Меры безопасности на период проведения мероприятий.**

1. Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Попечительского совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.

## 2. Контролировать:

- порядок в чердачных, подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми и опечатанными ;

- чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.

3. Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

4. Прекратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.

5. Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала.

6. Запретить курение в здании учреждения.

7. Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.

8. О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы, ГО ЧС административного округа и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).

### **Меры безопасности на период завершения мероприятий.**

1. Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств.

2. Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов ( в различных их проявлениях ).

3. Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).

4. Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия.
5. Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.
6. Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий.

### **РАЗДЕЛ 3. Разграничение действий персонала и учащихся ОУ, родительского актива, охраны, правоохранительных органов при проведении мероприятий.**

#### **Персонал учреждения.**

Персонал учреждения, задействованный для обеспечения безопасности, контролирует выполнение всеми участниками мероприятий правил общественного порядка. Оказывает помощь сотруднику охраны по осуществлению требований пропускного режима.

#### **Учащиеся учреждения.**

Принимают участие в мероприятиях, при обнаружении что-либо подозрительного, должны сообщить любому присутствующему преподавателю учреждения.

#### **Родительский актив.**

Оказывает помощь персоналу учреждения, выполнять обязанности по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.

#### **Охрана.**

Осуществляет пропускной режим.

#### **Правоохранительные органы.**

Действуют по отдельным планам.

### **РАЗДЕЛ 4. Действия персонала БОУ СОШ № 34 при возникновении беспорядков (включая массовые), проявлениях экстремизма, терроризма или при иной ЧС.**

#### **При возникновении беспорядков (включая массовые).**

1. Сообщают о начавшихся беспорядках:
  - УВД по телефону -022 –с «мобильного» телефона
  - ФСБ по телефону 8-(39561)-5-21-05
  - ГО и ЧС по телефону 01 или 8-39569-2-12-44
2. Предпринимают меры к локализации места начала беспорядков.

3. Предпринимают меры к эвакуации учащихся, не участвующих в беспорядках, в безопасные места.
4. С прибытием правоохранительных органов, оказывают им содействие в наведении порядка.
5. В дальнейшем, до полного выяснения всех обстоятельств произошедшего, выполняют требования правоохранительных органов.

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

- немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС:

- УВД по телефону -022 –с «мобильного» телефона
- ФСБ по телефону 8-(39561)-5-21-05
- ГО и ЧС по телефону 01 или 8-39569-2-12-44

5. Оперативный дежурный Управления ГО ЧС

- зафиксировать время его обнаружения;
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, не трогать его и не предпринимать самостоятельных действий с ним;
- выставить оцепление на безопасном расстоянии:

1. Граната РГД – 5 не менее 50м
2. Граната Ф – 1 не менее 200м
3. Тротиловая шашка массой 200г 45 м
4. Тротиловая шашка массой 400г 55 м
5. Пивная банка 0.33л 60 м
6. Мина МОН-50 85 м
7. Чемодан (кейс) 230м

8. Дорожный чемодан 350м
9. Автомобиль типа «Жигули» 460м
10. Автомобиль типа «Волга» 580м
11. Микроавтобус 920м
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240м

- в случае необходимости осуществить эвакуацию людей согласно имеющемуся плану;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи. Пожарной охраны и других подразделений МЧС, Служб эксплуатации;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

**При поступлении угрозы по телефону:**

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;

- приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации;

- обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

1. Проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

2. Оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

**При поступлении угрозы в письменном виде:**

- обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио - и видеопленку);
- принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

**При захвате детей и сотрудников в заложники:**

- о сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

При возникновении иных ЧС, сотрудники ОУ действуют в соответствии с положениями Плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

Остальные разделы плана разрабатывают работники силовых структур и

Доводят до ОУ в части касающейся.