

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 04
«05» апреля 2019г.

Утверждаю:
Директор МКОУ ВСОШ: 
Е.А.Булачевская
«05» апреля 2019 г.
документ Приказ № 25



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики наркологического поста «Здоровье+»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка. Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ учащимися в «Витимской средней общеобразовательной школе»

2. Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

3. Основные задачи деятельности СПН:

- ✓ обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
- ✓ обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
- ✓ организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

4. Состав СПН:

- ✓ председатель - заместитель директора по воспитательной работе,
- ✓ секретарь - социальный педагог;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ классный руководитель;
- ✓ инспектор полиции (при необходимости).

Состав СПН утверждаются приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

5. Принципы деятельности СПН:

5.1. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

5.2. Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.

5.3. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4. Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.

5.5. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

6. Функции СПН:

6.1. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

6.2. Организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

6.3. Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

6.4. Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

6.5. Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

6.6. Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.

6.7. СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

7. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением:

7.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

7.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

7.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

7.4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

7.5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

8. Планирование и регламент работы СПН:

8.1. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

8.2. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

8.3. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

8.4. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

9. Заключительные положения

9.1. Положение о совете профилактики наркопоста утверждается Приказом директора школы, согласовывается с педагогическим советом школы.

9.2. Срок действия данного положения неограничен.

9.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

9.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на

информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте
Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В Положении о Совете профилактики
наркологического поста «Здоровье+»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Витимская средняя общеобразовательная школа»
прошито и скреплено печатью _____ листов,
Директор-школа _____ Е. А. Булачевская

