

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

08.04.2019 г.

№ 26

п. Витимский

Об организации работы школьных Наркопостов - постов «Здоровье+»

На основании п.13 раздела 2 приказа министерства образования Иркутской области № 52-мпр и приказа министерства здравоохранения Иркутской области № 130-мпр от 2 августа 2013 года «Об утверждении инструктивно – методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья и кабинетов профилактики в образовательных организациях в Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в «Витимской средней общеобразовательной школе» Наркопост – пост «Здоровье+»
2. Утвердить следующий состав Наркопоста - поста «Здоровье+»:
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе – Шмальц Наталья Александровна
 - социальный педагог – Олейник Ольга Викторовна
 - педагог – психолог – Вейлер Елена Александровна
 - классный руководитель – Бахлуева Наталья Викторовна
 - классный руководитель – Юсупжонова Дилдора Рустамовна
 - классный руководитель – Якушева Анастасия Владимировна
 - классный руководитель – Охорзина Алёна Викторовна
 - классный руководитель – Вейлер Елена Александровна
 - классный руководитель – Олейник Ольга Викторовна
 - председатель детского самоуправления – Булачевская Наталья Эдуардовна
 - член родительского комитета – Капустина Евгения Владимировна
3. Назначить председателем наркопоста заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Шмальц Наталью Александровну.
4. Местом размещения наркопоста определить кабинет заместителя директора по учебно воспитательной работе.
5. Шмальц Наталье Александровне председателю наркопоста
 - 5.1 Утвердить план работы Наркопоста – поста «Здоровье+» на 2018 – 2019 учебный год
 - 5.2. Обеспечить наличие и заполнение следующей документации:
 - Журнал учёта протоколов наркопоста
 - Протоколы наркопоста
 - Журнал движения учащихся, состоящих на учёте в наркопосте
 - Журнал учёта профилактической работы
 - Журнал учёта выдачи направлений к наркологу

Журнал учёта работы с родителями
 Журнал учёта организационно – методической работы
 Журнал учёта диагностической работы

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР – Шмалец Н.А.
7. Секретарю руководителя (Романовой Ирине Михайловне) ознакомить с приказом всех указанных выше сотрудников

Директор школы

БЗ

Е.А. Булачевская

С приказом ознакомлена (ы):

<i>зам. директора по УВР</i> (должность)	<i>Н.А.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>Н.А. Шмалец</i> (И.О. Фамилия)
<i>соз. пед.</i> (должность)	<i>О.В.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>О.В. Олейник</i> (И.О. Фамилия)
<i>пред. дет. кон.</i> (должность)	<i>Н.З.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>Н.З. Булачевская</i> (И.О. Фамилия)
<i>пед. психолог</i> (должность)	<i>В.А.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>В.А. Вейлер</i> (И.О. Фамилия)
<i>мл. руководитель</i> (должность)	<i>Н.В.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>Н.В. Бахарева</i> (И.О. Фамилия)
<i>мл. руководитель</i> (должность)	<i>С.В.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>С.В. Юсупова</i> (И.О. Фамилия)
<i>мл. рук.</i> (должность)	<i>А.В.</i> 08.04.19г (подпись, дата)	<i>А.В. Овощина</i> (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись, дата)